Blankett för ersättning av privata utlägg

DENNA SIDA FYLLS I AV BETALNINGSMOTTAGAREN

Betalningsmottagare
Fyll i uppgifter till personen som har gjort utlägget och ska ta emot betalningen.

Namn	
Adress	
Postnummer	Ort
Telefon	E-post

Utbetalningssätt
Fyll i uppgifter till det bankkonto dit utlägget ska utbetalas.

Bankens namn	
Clearingnummer	Kontonummer

Resedetaljer (fylls endast i om ersättningen avser milersättning för transport med eget fordon)
Ange sträckan (ursprung, destination samt planerade stopp utanför den direkta sträckan), sträckans totala distans (ange summan för båda riktningarna vid tur/returresa) samt antal kilometer körda under resan.
För längre resor, bifoga relevanta tankkvitton till blanketten.

Sträcka	
Total distans (km)	Sträcka körd (km)

OBS! Vid inlämning av blanketten ska samtliga kvitton bifogas.

För digital inlämning, scanna in kvittona och bifoga till blanketten i PDF-format.
För fysisk inlämning, fäst kvittona på nästa sida.

DENNA SIDA FYLLS I AV PROJEKTLEDARE

Fäst kvitton här

Konto	Kostnadsställe	Belopp

Totalt utlägg: SEK

Kostnadsspecifikation

Beskriv vad kostnaden gick till. Om utlägget gäller mat, teambuilding eller liknande, skriv också vem som deltog.

Kvittens

Ifyllande intygar härmed på heder och samvete att uppgifterna lämnat i detta formulär är korrekta.

Namnteckning betalningsmottagare	Namnteckning attesterande
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Ort, datum	Ort, datum