



Teknologkårens reglementessamling

Fastställt av Kårfullmäktige 2026-04-09

Innehållsförteckning

Teknologkårens Reglementessamling

1. Verksamhetsreglemente	4
1.1. Teknologkåren centralt	4
1.1.1. Verksamhet	4
1.1.2. Verksamhetspråk	4
1.2. Kårfullmäktige	5
1.2.1. Mandatfördelning	5
1.2.2. Utbildning för ledamöter	5
1.2.3. Val av ledamöter	5
1.3. Kårföreningar	6
1.3.1. Ansökan	6
1.3.2. Förteckning över Teknologkårens kårföreningar	6
1.4. Sektioner	7
1.4.1. Förteckning över Teknologkårens sektioner	7
1.4.2. Syfte	7
1.4.3. Organisation	7
1.4.4. Ansvarighet	7
1.4.5. Ansvar och rättigheter	7
1.4.6. Medlemskap	8
1.4.7. Sektionstillskott	9
1.4.8. Reglemente för Kirunasektionen	10
1.4.9. Reglemente för samarbetsavtal med Studentföreningen Campus Skellefteå	11
1.4.10. Reglemente för Doktorandsektionen	11
1.5. Valberedningar	11
1.5.1. Allmänt förfarande	11
1.5.2. Fullmäktiges valberedning	11
1.6. Programföreningar	12
1.6.1. Syfte	12
1.6.2. Organisation	12
1.6.3. Ansvar och rättigheter	12
1.6.4. Programföreningstillskott	13
1.7. Program representerade av Teknologkåren	13
1.8. Projektgrupper, råd och arbetsgrupper	13
1.8.1. Syfte	14
1.8.2. Organisation	14
1.8.3. Ansvarighet	14
1.8.4. Inrättande	14
1.8.5. Val av funktionärer	14
2. Reglemente för ekonomi och administration	16

2.1. Budgetering	16
2.2. Personalsocial verksamhet	16
2.3. Arvodering	17
2.3.1. Indexuppräkningskompensation	17
2.4. Medlemspremiering	17
2.5. Sponsring och arbetsmarknadskontakt	18
3. Reglementen för fonder	19
3.1. Reglemente för projektfond	19
3.2. Reglemente för föreläsningsfond	19
3.3. Reglemente för investeringsfond	20
3.4. Reglemente för personalutvecklingsfond	21
3.5. Reglemente för fond för pris till bästa lärare	21
3.6. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledar insatser i forskarutbildningen	22
3.7. Reglemente för sektionsfond	22
3.8. Reglemente för Av4ningsfond	23
3.9. Reglemente för kårföreningsfonden	24
3.10. Reglemente för Teknologkårens jubileumsfond	25

1. Verksamhetsreglemente

1.1. Teknologkåren centralt

Fastställt av KF 2026-03-05

Kårstyrelsen består av följande ledamöter, varav en väljs till Kårstyrelseordförande:

- Kårordförande, KO
- Vice kårordförande, VO, eller en extra styrelseledamot
- Fyra styrelseledamöter

Ledningsgruppen består av följande ledamöter:

- Kårordförande, KO
- Vice kårordförande, VO
- Utbildningsenhetens ordförande, UO
- Studiesocialt ansvarig, SSA
- Studiemiljöansvarig, SMA
- Arbetsmarknadsenhetens ordförande, AO
- Projektledare LARV, PL
- Informationsenhetens ordförande, IO
- Kanslichef

Den verksamhet som Teknologkåren centralt bedriver delas upp i fem enheter:

- Presidiet
- Utbildningsenheten
- Sociala enheten
- Arbetsmarknadsenheten
- Informationsenheten

Ledningsgruppens, enheternas, utskottens och projektgruppernas verksamhet beskrivs och regleras mer i detalj i de av Kårstyrelsen fastställda instruktionerna.

1.1.1. Verksamhet

Presidiet och informationsenheten har till syfte att stötta arbetet i de tre huvudområdena, utbildning, socialt och arbetsmarknad. Enheterna arbetar enligt instruktioner fastställda av kårstyrelsen.

1.1.2. Verksamhetsspråk

Teknologkårens beslutsspråk är svenska vilket betyder att samtliga beslut ska formuleras och antas på svenska.

Alla gällande styrdokument ska finnas i sin helhet på svenska, och gällande styrdokument bör även finnas tillgänglig på både svenska och engelska. För alla dokument som finns att tillgå på

engelska gäller alltid, vid eventuella skillnader dem emellan, att den svenska versionen äger tolkning över den engelska.

I den utsträckning det är möjligt ska Teknologkårens hemsida och officiella kommunikationskanaler med all den information detta innefattar finnas tillgänglig på engelska.

Teknologkårens sektioner, kårföreningar och andra underföreningar är fria att välja eget verksamhetsspråk, men rekommenderas följa ovanstående punkter.

1.2. Kårfullmäktige

Fastställt av KF 2026-03-05

1.2.1. Mandatfördelning

Mandaten fördelas proportionellt efter valkretsarnas storlek. Varje valkrets ska tilldelas ha minst ett mandat. Mandatfördelningen baseras på antalet inbetalda kåravgifter den 1 november året innan mandattiden börjar.

Uddatalsmetoden används för att fördela mandaten. För samtliga valkretsar beräknas en serie om 35 jämförelsetal med

$$J_n = \frac{R}{2 \cdot n + 1}, n = 0, 1, 2, \dots, 34$$

där J är jämförelsetalen och R är valkretsens antal medlemmar. Mandaten fördelas sedan i följande ordning:

- En preliminär fördelning görs genom att dela ut i tur och ordning ett mandat till dem 35 största jämförelsetalen över alla valkretsar, om alla valkretsar fått minst ett mandat gäller denna preliminära fördelning om punkt 4 inte uppfylls.
- Den eller de valkretsar som inte fått något mandat vid den preliminära fördelningen fördelas var sitt mandat.
- En ny fördelning likt den preliminära fördelningen görs men med antalet mandat utdelade i punkt 2 subtraherade från den tillgängliga mängden mandat.
- Om det minsta jämförelsetalet som resulterar i ett mandat delas ut delas av en eller flera valkretsar ska detta mandat ges till den valkrets eller de valkretsar som inte har något övrigt mandat. Om alla valkretsar som delar jämförelsetal har minst ett mandat ska detta eller dessa mandat lottas ut mellan berörda valkretsar.

1.2.2. Utbildning för ledamöter

Utbildning av Kårfullmäktige för nästkommande mandatperiod ska hållas av sittande Talman innan slutet av sin verksamhetsperiod.

1.2.3. Val av ledamöter

Ledamöter till Kårfullmäktige väljs för en mandattid om ett ordinarie verksamhetsår. Samtliga mandat bör vara fyllda senast 1 maj. Fyllnadsväl av vakant mandatplats görs i den valkrets som tilldelats mandatplatsen, och Kårfullmäktiges talman ska omgående meddelas om den tillsatta ledamoten vid fyllnadsväl.

Val av ledamot till Kårfullmäktige ska ske vid valkretsmöte där samtliga medlemmar tillhörande valkretsen ges möjlighet att närvara, utfråga kandidaten samt rösta om kandidaten. Kallelse till valkretsmöte med val av fullmäktigeledamöter på dagordningen ska vara medlemmarna i valkretsen tillhanda senast sju dagar innan valkretsmötet.

För val av ledamöter till fullmäktige ska 15 medlemmar eller 50% av valkretsens totala mängd medlemmar, minst det lägre värdet gällande, närvara vid valkretsmötet. Valkretsmötet ska också vara protokollfört, och protokollet justerat av minst två justerare.

1.3. Kårföreningar

Fastställt av KF 2026-03-05

1.3.1. Ansökan

För att få ansöka om att bli en kårförening ska föreningen uppfylla följande grundkrav:

- Föreningen består endast av studenter och/eller forskarstuderande vid Luleå tekniska universitet
- Föreningen är registrerad hos Skatteverket och innehar ett eget organisationsnummer
- Föreningens stadgar är förenliga med Teknologkårens stadgar, reglementen och andra styrdokument

Inför ansökan om att bli en kårförening ska Kårstyrelsen ha delgivits en kopia av föreningens gällande stadgar, och Kårstyrelsen ska ha gett föreningen ett skriftligt godkännande av att stadgarna är lämpliga och förenliga med Teknologkårens stadgar, reglementen och andra styrdokument.

När dessa grundkrav är uppfyllda kan föreningen ansöka om att bli en kårförening hos Teknologkåren. Ansökan om att bli en kårförening lämnas till Talman för behandling på ett fullmäktigesammanträde. Ansökan ska innehålla en beskrivning av föreningens syfte och verksamhet, samt en redogörelse av vad föreningen och Teknologkåren står att gagnas från att föreningen beviljas bli en kårförening hos Teknologkåren.

1.3.2. Förteckning över Teknologkårens kårföreningar

Kårförening:	Inträdesdatum:
IAESTE lokalkommitté	2000-01-25
Philm	2010-05-06
Ingenjörer utan gränser	2020-05-14
Luleå Formula Student	2023-03-02
La Pua	2023-04-13
Mytikas	2024-05-16
UFO:s	2024-05-16

ESTIEM LG Luleå

2025-04-03

1.4. Sektioner

Fastställt av KF 2026-04-09

1.4.1. Förteckning över Teknologkårens sektioner

Följande utgör Teknologkårens sektioner:

- Datasektionen
- Geosektionen
- Maskinteknologsektionen
- Sektionen för industriell ekonomi
- Kirunasektionen
- Doktorandsektionen

För att kunna erbjuda medlemsnytta samt utbildningsbevakning på campusorter som saknar en aktiv sektion har Teknologkåren samarbete med följande studentföreningar:

- Studentföreningen Campus Skellefteå

1.4.2. Syfte

Sektionernas syfte är att skapa gemenskap bland Teknologkårens medlemmar till andra medlemmar inom samma och närliggande program, samt att möjliggöra utbildningsbevakning med starkare anknytning till programmens respektive institutioner vid LTU.

1.4.3. Organisation

Sektionerna ska vara organiserade med medlemsmötet, kallat sektionsmötet, som högsta beslutande organ. Samtliga sektionens medlemmar ska ha rätt att delta på sektionsmötet.

Sektionsmötet ska tillsätta sektionsordförande samt fastställa sektionens stadgar och reglementen. Sektionsmötet ska även under varje verksamhetsår pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår.

Sektionsmötet agerar valkrets för val av Kårfullmäktigeledamöter.

1.4.4. Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar för att sektionens ansvar, uppgifter, och åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens och sektionens stadgar och reglementen.

1.4.5. Ansvar och rättigheter

Sektionerna, förutom Doktorandsektionen, ansvarar för att:

- en representant från sektionsstyrelsen är närvarande på Kårfullmäktiges sammanträden och rapporterar om sektionens verksamhet

- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till Teknologkårens styrelse efter avslutat verksamhetsår, samt för varje kvartal lämna ekonomiskt delårsavslut till Teknologkårens kanslichef
- utse studeranderepresentanter till ledningsgruppen och utbildningsrådet, eller andra ekvivalenta forum, vid institutionerna eller avdelningarna på LTU som sektionen agerar under
- hjälpa Teknologkåren att sprida information till sektionens medlemmar, exempelvis genom sektionens hemsida och medlemsmail
- utse ett studerandeskyddsombud (SSO) som företräder sektionens medlemmar i de frågor som rör deras studiemiljö
- tillsätta en utbildningsbevakningssamordnare (UBS) som ansvarar för att:
 - upprätthålla sektionens kontakt i utbildningsfrågor med den kärcentrala Utbildningsenheten
 - delta i UBS-rådet, som sammankallas av Utbildningsenhetens ordförande
 - hantera studentärenden från studenter under sektionen
 - tillsammans med utbildningsledare för respektive program, tillse att det finns representation från varje årskurs i programrådet
 - tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod, samt att mötena protokollförs
 - sammankalla träff med sektionens programrådsrepresentanter en gång per läsperiod
 - utbilda nya programrådsrepresentanter, i enlighet med dokumentet ”Instruktion till programrådsrepresentant” som finns på Teknologkårens hemsida

Sektionen har rätt att:

- få information om gällande regler och policys
- få utbildning för sektionens studentrepresentanter
- få stöd av ledningsgruppen i sitt arbete

1.4.6. Medlemskap

Medlemskap i en sektion ingår i det ordinarie kärmedlemskapet. För medlemskap i Luleåsektionerna ska studenten erlægga den av Kårfullmäktige fastställda medlemsavgiften för Luleåstudenter.

För medlemskap i sektion, eller studentförening med samarbetsavtal, på annan ort än Luleå behöver studenten endast erlægga den av Kårfullmäktige fastställda medlemsavgiften för studenter på annan ort, även kallat “Off-campus”-medlemskap.

För medlemskap i Doktorandsektionen ska den forskarstuderande erlægga den av Kårfullmäktige fastställda medlemsavgiften för forskarstuderande.

Varje kårmedlem får, genom att kontakta Teknologkårens kansli, byta sektion eller helt fransäga sig sin sektionstillhörighet. Sektionsbyte får göras högst en gång per verksamhetsår och medlem, därefter ska ytterligare byten godkännas av Presidiet.

1.4.7. Sektionstillskott

Varje sektion, förutom Doktorandsektionen, erhåller av Teknologkåren ett sektionstillskott. Utbetalning av sektionstillskottet sker två gånger om året, en gång under höstterminen och en gång under vårterminen. Det åligger Kårfullmäktige att, på förslag från Kårstyrelsen, senast den 1 juni inför kommande verksamhetsår fastställa variablerna x, y och z för beräkning av sektionstillskottet. Variablerna x, y och z fastställs separat för Luleåsektionerna, Kirunasektionen, samt Studentföreningen Campus Skellefteå.

Det åligger Presidiet att inför varje utbetalningstillfälle beräkna och fastställa varje sektionens enskilda sektionstillskott. För utbetalning ska sektionens UBS inkomma med en rapport till Utbildningsenhetens ordförande senast den första dagen av verksamhetsårets andra läsperiod (LP 2). Höstterminens utbetalning ska vara sektionerna tillhanda senast den femtonde dagen av verksamhetsårets andra läsperiod (LP 2), och vårterminens utbetalning ska vara sektionerna tillhanda senast den femtonde dagen av verksamhetsårets fjärde läsperiod (LP 4).

Inför utbetalning av sektionstillskottet ska ett takbelopp uträknas för det högsta möjliga totala sektionstillskottet, räknat så att alla kvoter är lika med ett och sektionernas medlemsantal är lika med antal helårsstudierande på sektionernas respektive program. Skulle det totala utbetalade sektionstillskottet understiga takbeloppet ska resterande belopp genom presidiebeslut disponeras till sektionens fonden.

Beräkning av sektionstillskottet görs på följande sätt. Tillskottet består av en rörlig och en fast del:

$$\text{Sektionstillskott} = \text{Rörliga delen } (x, y) + \text{Fasta delen } (z)$$

Den fasta delen utgörs av en fast summa av z kronor.

Den rörliga delen beräknas på följande sätt:

$$\text{Rörliga delen} = x \cdot \text{antal studenter} \cdot \text{sektionskvot} + y \cdot \text{antalet medlemmar i sektionen}$$

När man i beräkningarna ovan skriver studenter och medlemmar så är det antal helårsstudierande inom sektionens ansvarsområde¹ och antal medlemmar i sektionen som åsyftas. Sektionskvot tillämpas endast för Luleåsektionerna, för övriga sektioner räknas sektionens kvoten alltid som lika med ett.

Beräkning av sektionskvot – Hösttermin

¹ Antal helårsstudierande per program begärs ut hos registrator vid LTU, och skall räknas för tidsperioden för hela föregående läsåret.

För genomförd utbildning i LP1 får sektionen en Sektionskvot enligt

$$\text{Sektionskvot HT} = \frac{\text{Antal program med säkerställd studentmedverkan i alla årskurser}}{\text{Antal program}}$$

Med säkerställd studentmedverkan menas att studenterna, i programmets alla årskurser, har möjlighet till och vet om att de kan påverka sin utbildning.

En utbildning kring studentmedverkan och programråd ska erbjudas. Utbildningen ska vara ett krav för de program där studentmedverkan bedrivs i form av programråd.

I de program där studentmedverkan sker i form av programråd med valda representanter ska alla årskurser vara representerade och representanterna ska ha genomgått en utbildning. Annars räknas ej studentmedverkan som säkerställd. Har programmet 10 studenter eller fler per årskurs skall två representanter finnas i varje årskurs. Vid mindre än 10 studenter skall en representant per årskurs finnas.

För de program som ej har traditionella programråd ska en skriftlig beskrivning av hur studentmedverkan från alla årskurser säkerställs skickas till UO i samband med inrapportering av programrådsrepresentanter. Beskrivningen ska gärna ha med inspel från studenter om deras syn på huruvida de känner att de kan påverka sin utbildning. Studenterna ska ha blivit erbjudna deltagande på utbildning om studentmedverkan.

Beräkning av sektionskvot – Vårtermin

Sektionen ska sköta och hantera studentärenden aktivt under året och en granskning görs årligen över perioden LP4 till LP3 kommande år. Om Teknologkåren anser att sektionen missköter detta arbete ska sektionsstyrelsen meddelas, varpå en anmärkning får göras om misskötseln inte åtgärdas inom två veckor. Under våren bestäms Sektionskvoten enligt

Sektionskvot VT = 100% vid noll (0) anmärkningar,

75% vid en (1) anmärkning,

50% vid två (2) anmärkningar,

25% vid tre (3) anmärkningar och

0% vid fyra (4) eller fler anmärkningar.

Med studentärenden menas anmälda ärenden och frågor från studenter gällande utbildningsbevakning, i Teknologkårens utbildningsbevakningssystem. Med misskötsel menas utebliven eller grovt felaktig hantering av studentärenden utan rimlig anledning. Vakans utan aktivt rekryteringsförsök anses ej som rimlig anledning.

1.4.8. Reglemente för Kirunasektionen

För Kirunasektionen gäller samma rättigheter och skyldigheter som de ordinarie sektionerna. Utöver dessa har Kirunasektionen rätt att få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.

1.4.9. Reglemente för samarbetsavtal med Studentföreningen Campus Skellefteå

För Studentföreningen Campus Skellefteå gäller samma rättigheter, dock ej skyldigheter, som de ordinarie sektionerna. Utöver dessa har Studentföreningen Campus Skellefteå rätt att få ekonomiskt stöd av Teknologkåren för resor till och från campus Luleå när sektionsarbetet kräver dessa resor.

Teknologkårens samarbete med Studentföreningen Campus Skellefteå regleras av ett gemensamt upprättat samarbetsavtal, som även anger de skyldigheter Studentföreningen Campus Skellefteå har mot Teknologkåren. Skulle Teknologkårens styrdokument motsäga samarbetsavtalet gäller samarbetsavtalet över Teknologkårens styrdokument. Utöver samarbetsavtalet har SFCS autonomi över sin egen organisation.

Styrelsen för Studentföreningen Campus Skellefteå ansvarar för att föreningens ansvar, uppgifter och åtaganden sköts i enlighet med upprättat samarbetsavtal.

1.4.10. Reglemente för Doktorandsektionen

Forskarstuderande medlemmar i Teknologkåren tilldelas sektionsmedlemskap i Doktorandsektionen.

För Doktorandsektionen gäller samma rättigheter och skyldigheter som de ordinarie sektionerna, dock med vissa undantag. Doktorandsektionen erhåller samma rätt till inflytande över Teknologkårens verksamhet som övriga sektioner, men har inga krav på medverkan i den ordinarie utbildningsbevakningen för program, samt erhåller inget sektionstillskott från Teknologkåren. Doktorandsektionen har dock rätt att söka medel från sektionsfonden i enlighet med reglemente för sektionsfonden.

1.5. Valberedningar

Fastställt av KF 2026-03-05

1.5.1. Allmänt förfarande

Valberedningarna sammanträder på kallelse av ansvarig projektledare. Valberedningarna kan inom sig, vid behov, utse en annan ordförande, som då kallar och leder valberedningens arbete.

Valberedningsledamöter, förutom för Fullmäktiges valberedning, tillsätts genom presidiebeslut, eller högre instans vid behov.

1.5.2. Fullmäktiges valberedning

Fullmäktiges valberedning ska inom sig utse en ordförande. Till första sammanträdet kallar kårordförande, som öppnar och leder sammanträdet tills dess att en ordförande valts.

Val som ska förrättas av Kårfullmäktige, samt val av Ledningsgruppen, ska beredas av Fullmäktiges valberedning. Fullmäktiges valberedning är beslutför om minst tre av dess ledamöter är närvarande.

Vid val av ledamot till Kårstyrelsen eller Ledningsgruppen bör ett separat utfrågningstillfälle anordnas senast 7 dagar före det Kårfullmäktigesammanträde då beslut om inval planeras ske. Vid utfrågningstillfället ska samtliga kandidater och Fullmäktigeledamöter ges möjlighet att delta.

1.6. Programföreningar

Fastställt av KF 2026-03-05

1.6.1. Syfte

Programföreningarnas syfte är att värna om och öka sammanhållningen mellan studenter inom specifika program, samt att bedriva utbildningsbevakning för programmet eller programmen.

1.6.2. Organisation

En programförening skall bestå av studerande på ett eller flera snarlika program under en och samma sektion, samt knyts till den sektion som ansvarar för programmet/-en. En programförening startas upp med ett konstituerande möte där potentiella medlemmar bjuds in, styrelse väljs, samt stadgar fastslås. Hjälpt med att starta upp en programförening erhålls främst genom sektionsstyrelsen för den sektion som ansvarar för programmet/-en. Programföreningen beviljas legitimitet enligt beslut från sektionsmöte.

Föreningens styrelse räknas som funktionär inom Teknologkåren och skall enligt stadga vara medlemmar i Teknologkåren. Föreningens medlemmar bör vara medlemmar i Teknologkåren. Kårmedlemskap är dock inte ett krav för medlemskap i programföreningen, om inte annat fastställs i sektionens eller programföreningens stadgar.

Programföreningarna ska vara organiserade med årsmötet som högsta beslutande organ. Samtliga medlemmar i programföreningen ska ha rätt att delta på årsmötet. Årsmötet ska tillsätta programföreningens styrelse, samt pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för föregående verksamhetsår.

1.6.3. Ansvar och rättigheter

Programföreningens styrelse ansvarar för att programföreningens åtaganden sköts i enlighet med Teknologkårens samt tillhörande sektionens stadgar och reglementen.

Programföreningen skall:

- ha en styrelse minst bestående av en ordförande, en ekonomiskt ansvarig, samt en utbildningsansvarig
- rapportera om sin verksamhet på sektionsmötena genom en muntlig eller skriftlig presentation
- säkerställa att sektionslogotypen, till vilken programföreningen hör, finns med på marknadsföringsmaterial inför eventuellt arrangerade av programföreningen
- lämna in verksamhetsberättelse, inklusive ekonomisk årsredovisning, till sektionensstyrelsen efter avslutat verksamhetsår
- hjälpa Teknologkåren och sektionen med att sprida information till programmets studenter via programföreningens informationskanaler

Utbildningsansvarig ansvarar för att:

- se till att det finns representation från varje årskurs i programrådet
- närvara på programråden
- delta på utbildningsbevakningssamordnarens möte med programrådsrepresentanter
- tillsammans med utbildningsledare säkerställa att programrådet sammanträder minst en gång per läsperiod samt att mötena protokollförs

Programföreningen har rätt att:

- få utbildning kring Teknologkårens organisation och utbildningsrelaterade frågor
- få stöd av sektionen i sitt arbete

1.6.4. Programföreningstillskott

Programföreningen får årligen söka ett programföreningstillskott om högst 5000 kr per Teknologkårens verksamhetsår ur sektionsfonden för att bedriva sin verksamhet, förutsatt att föreningen uppfyller de krav som ställs i Teknologkårens styrdokument samt sin sektionens styrdokument. En ansökan om programföreningstillskott ska innehålla en verksamhetsplan och en budget.

Tillskottet ansöks genom, och betalas ut via, tillhörande sektion. Sektionsstyrelsen ska behandla sina programföreningars ansökan på ett protokollfört möte, för att säkerställa att ansökan är av god kvalitet, samt att programföreningarna i övrigt följer gällande styrdokument. Sektionsstyrelsen gör sedan en samlad ansökan hos Kårstyrelsen för samtliga programföreningar för respektive verksamhetsår. Ansökan ska vara Kårstyrelsen tillhanda senast den 1 maj inför kommande verksamhetsår.

1.7. Program representerade av Teknologkåren

Fastställt av KF 2026-03-05

Teknologkåren ska bedriva utbildningsbevakning för alla program under teknisk fakultet, samt program tillhörande filosofisk fakultet som på grund av studieort eller andra omständigheter representeras av Teknologkårens sektioner eller samarbetsföreningar. Varje program ska tilldelas en sektion eller samarbetande studentförening som ansvarar för utbildningsbevakning på programmet. Varje sektion ska ansvara för minst ett program.

Vid tillkomsten av nya program ska sektionstillhörigheten för programmen fastställas av Kårstyrelsen. Sektionstillhörigheten bör fördelas så att programmet tillhör den sektion eller studentförening som har starkast anknytning till programmets hemmavarande institution, alternativt studieort. En förteckning över alla program och dess sektionsindelning ska fastställas och upprätthållas av Kårstyrelsen.

1.8. Projektgrupper, råd och arbetsgrupper

Fastställt av KF 2026-03-05

1.8.1. Syfte

Projektgrupper, råd och arbetsgrupper syftar till att möjliggöra kårcentralt engagemang från funktionärer, samt att öka samarbetet mellan Teknologkårens centrala verksamhet, sektionerna och andra organisationer.

1.8.2. Organisation

Projektgrupper, råd och arbetsgrupper organiseras efter av Kårstyrelsen fastställd instruktion, eller av en specifik projektplan. Medlemmar i projektgrupper, råd och arbetsgrupper är funktionärer och ska således vara kårmedlemmar.

Projektgrupper, råd och arbetsgrupper ska organiseras under någon av Teknologkårens enheter, men kan alternativt tillsättas gemensamt med andra studentkårer. För projektgrupper, råd och arbetsgrupper som delas med andra studentkårer ska samarbetet regleras av ett avtal, en instruktion, eller ett annat styrdokument.

1.8.3. Ansvarighet

Projektgrupper, råd och arbetsgrupper svarar för sitt arbete inför ansvarig projektledare eller ledningsgruppsledamot.

1.8.4. Inrättande

Projektgrupper, råd och arbetsgrupper inrättas av Kårstyrelsen genom fastställande av en instruktion eller en projektplan.

En projektplan gäller endast för ett projekt, och ska revideras inför återkommande projekt. En projektplan ska som minst innehålla:

- Syfte med projektet
- Mål med genomförandet
- Ansvarig enhet och ledningsgruppsledamot, alternativt annan ansvarig projektledare
- Planerat genomförande
- Projektgruppens organisation och sammansättning
- Projektets uppskattade tidsram eller tidsomfattning
- Eventuella valberedningsinstruktioner
- Plan för utvärdering av projektet
- Feedback och eventuella ändringar från föregående utvärdering, om sådan finns

1.8.5. Val av funktionärer

Val av funktionärer till projektgrupper och arbetsgrupper görs av Kårstyrelsen. Råd och andra forum som består av förutbestämda poster eller representanter behöver ej väljas av Kårstyrelsen, utan väljs genom postens ordinarie valprocess.

Inför val av medlemmar i projektgrupper och andra arbetsgrupper ska ansvarig ledningsgruppsledamot eller projektledare nominera kandidater till Kårstyrelsen. Nominering görs med en skriftlig motivering för varje kandidat. Samtliga nominerade ska ges möjlighet att delta vid mötet där beslut om val tas. Vid val av projektgrupp eller arbetsgrupp där valet beretts



av en valberedning ska Kårstyrelsen delges information om nomineringsprocessen samt antal sökande.

Samtliga medlemmar i Teknologkåren ska ges möjlighet att kandidera till Teknologkårens projektgrupper och arbetsgrupper.

2. Reglemente för ekonomi och administration

2.1. Budgetering

Fastställt av KF 2026-04-09

Det åligger Kårstyrelsen att inför varje kommande verksamhetsår föreslå en rambudget för fastställande av Kårfullmäktige. Rambudgeten ska tydligt redovisa planerade utgifter, intäkter och resultat för varje ordinarie verksamhetsområde.

Kårstyrelsen ska utifrån den av Kårfullmäktige fastställda rambudgeten upprätta en detaljbudget för varje ordinarie verksamhetsområde. Detaljbudgetens planerade resultat får ej skilja mer än 5000 kr från resultatet fastställt i rambudgeten, per område, samt totalt ej mer än 30 000 kr för samtliga områden.

2.2. Personalsocial verksamhet

Fastställt av KF 2026-04-09

För att stärka gemenskap och samarbete ska Teknologkårens budget möjliggöra personalsocial verksamhet mellan engagerade. För engagerade inom Teknologkårens centrala funktioner, valberedningar, projektgrupper, råd och arbetsgrupper, dock ej ledningsgruppen, ska budgeteras

- 1/140 prisbasbelopp per engagerad och verksamhetsår för upptakt
- 1/70 prisbasbelopp per engagerad och verksamhetsår för avtackning

Budget för avtackning av dessa funktionärer bör avsättas åt inträde för funktionären till den årliga Kårbanketten. Avtackning av övriga funktionärer får ske på annat vis, dock bör budget för avtackning av övriga engagerade ej överstiga beloppet ovan.

För engagerade inom Teknologkårens centrala funktioner, valberedningar, projektgrupper, råd och arbetsgrupper, dock ej Kårfullmäktige eller ledningsgruppen, ska budgeteras

- 1/140 prisbasbelopp per engagerad och verksamhetsår för fri disponering till gemensamma aktiviteter

För Kårfullmäktiges sammanträden ska budgeteras för förtäring till samtliga fullmäktigeledamöter, talmanspresidiet och kårstyrelsen.

För ledningsgruppen ska budgeteras

- 1/20 prisbasbelopp per engagerad och verksamhetsår för upptakt
- 1/35 prisbasbelopp per post och verksamhetsår för överlämning
- 1/14 prisbasbelopp per engagerad och verksamhetsår för fri disponering till gemensamma aktiviteter
- 1/70 prisbasbelopp per engagerad och verksamhetsår för avtackning

När så bedöms lämpligt får annat belopp användas. Budget för personalsocial verksamhet bör dock ej överskrida de av detta reglemente fastställda beloppen.

2.3. Arvodering

Fastställt av KF 2026-04-09

Varje 100% tjänst ska arvoderas med ett månadsbelopp motsvarande 1/3 prisbasbelopp från 1 juni till och med 31 december.

Varje 100% tjänst ska arvoderas med ett månadsbelopp motsvarande 1/3 prisbasbelopp från 1 januari till och med 30 juni.

Följande funktionärer är arvoderade

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| • Kårordförande | 100% tjänst |
| • Vice kårordförande | 100% tjänst |
| • Utbildningsenhetens ordförande | 100% tjänst |
| • Studiesocialt ansvarig | 100% tjänst |
| • Arbetsmarknadsenhetens ordförande | 100% tjänst |
| • Informationsenhetens ordförande | 100% tjänst |
| • Projektledare LARV | 100% tjänst |
| • Studiemiljöansvarig | 100% tjänst |

Resterande funktionärer inom Teknologkåren är ideella.

Traktamente ingår ej i funktionärernas arvode. Budget ska sättas så att rimliga kostnader för kost och logi i samband med sanktionerade resor betalas av Teknologkåren.

2.3.1. Indexuppräkningskompensation

För att heltidsarvoderade i Teknologkåren ej ska gå med ekonomisk förlust på grund av indexuppräkning för tagna CSN-lån ska de kompenseras med ett belopp motsvarande indexuppräkningskostnaden. Detta ska resultera i att den arvoderade ledamoten inte ska ha en större skuld då ledamoten fullgjort sitt förtroendeuppdrag. Kompensationen ska beräknas av CSN efter begäran om ”intyg av indexuppräkning på studielån” för mandatperioden. Ersättning efter skatt ska motsvara det belopp CSN angivit. Återbetalning ska ske när verksamhetsberättelsen lämnats in till revisorn.

2.4. Medlemspremiering

Fastställt av KF 2026-04-09

Teknologkåren ska i största möjliga mån premiera sina medlemmar, därtill ska all försäljning av produkter, biljetter och annat erbjuda ett förmånligare pris till medlemmar än till icke-medlemmar.

För produkter där prissegregering ej är möjlig, eller för andra situationer där prissättning ej är relevant, bör medlemmar i Teknologkåren premieras på annat vis, exempelvis genom förtur eller exklusiv tillgång.

Vid försäljning av dyrare varor, biljetter, tjänster eller annat till medlemmar får annan prismodell tillämpas, så att de som förblivit medlemmar i Teknologkåren under hela sin studietid premieras mer än de som ej varit medlemmar under hela sin studietid.

Med Teknologkåren avses alla delar, på central- och sektionnivå, inklusive subgrupper och utskott.

Hantering av medlemspremiering regleras i Policy för medlemspremiering.

2.5. Sponsring och arbetsmarknadskontakt

Fastställt av KF 2026-04-09

Teknologkåren ska arbeta för att vara en kvalitativ och attraktiv samarbetspartner för företag och organisationer som vill nå ut till studenter, genom enkla och tydliga kontaktvägar. Arbetsmarknadsenheten ska genomföra sektions- och kårövergripande samarbeten och arbetsmarknadsevenemang, och ska bistå sektionerna i att erbjuda företag och organisationer riktade kontaktvägar till studenter.

Kontakt med företag ska ske enligt policy för samarbete inom Teknologkåren angående näringslivet. Sektioner och Teknologkåren centralt bör söka sponsring gemensamt gällande större summor och till större företag eller organisationer.

3. Reglementen för fonder

3.1. Reglemente för projektfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Teknologkåren har en projektfond som har till ändamål:

- Att** stödja projekt som kommer upp under året och därmed inte finns med i Teknologkårens budget.
- Att** stödja projekt som är av sådan storlek att finansiering inte kan ske inom Teknologkårensnormala budget.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt att via beslut utdela upp till 100 000 kr per ansökan ur fonden. Kårstyrelsen ska efter utbetalning, rapportera om ändamål och totalbelopp på nästkommande kårfullmäktige. Om en enskild utbetalning överstiger 60 000 kr ska en tydlig redovisning ges till fullmäktige.

Ansökningar över 100 000 kr skall beslutas av kårfullmäktige.

Redovisning

Efter ett projekts slutförande skall alla kostnader redovisas för kårstyrelsen och ej använda medel skall återgå till fonden.

3.2. Reglemente för föreläsningssfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Att ge utrymme för Teknologkåren att ordna föreläsningar.

Föreläsningen skall uppfylla följande att-satser:

- Att** Föreläsningen skall vara öppen för samtliga medlemmar i Teknologkåren.

Att Föreläsningen skall vara av allmänintresse för medlemmar i Teknologkåren.

Att Utgifterna skall vara rimliga med hänsyn till föreläsningens karaktär.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkårens styrelse med redovisningsplikt till fullmäktige. Utdelningen får användas till kostnader kopplade till föreläsningen. Maximalt får 20 000 kr användas per föreläsning.

Redovisning

Samtliga utgifter skall redovisas för kårstyrelsen vid påföljande styrelsemöte.

3.3. Reglemente för investeringsfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Teknologkåren har en investeringsfond som har till ändamål:

Att täcka kostnader vid investeringar som inte finns med i Teknologkårens budget.

Att täcka kostnader för Teknologkårens avskrivningar enligt plan vid investeringar i inventarier.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt att via beslut utdela upp till 100 000 kr per ansökan ur fonden. Kårstyrelsen ska efter utbetalning, rapportera om ändamål och totalbelopp på nästkommande kårfullmäktige. Om en enskild utbetalning överstiger 60 000 kr ska en tydlig redovisning ges till fullmäktige.

Ansökningar över 100 000 kr skall beslutas av kårfullmäktige.

3.4. Reglemente för personalutvecklingsfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Teknologkåren har en personalutvecklingsfond som har till ändamål:

- Att** täcka kostnader för personalutveckling som inte ryms i Teknologkårens ordinarie budget, men som efterfrågas av personalen.
- Att** kunna stödja personalen ekonomiskt när en oberäknad händelse inträffar i deras liv.
- Att** täcka kostnader som främjar utvecklingen av arbetsplatsen, men som inte ryms i Teknologkårens ordinarie budget.

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde. Medel som återbetalas från personalens pensionsfonder och dylikt ska avsättas i fonden.

Förvaltning

Fonden förvaltas av Teknologkårens kanslichef. Teknologkårens kanslichef beslutar om användandet av fondens medel efter samråd med kårstyrelsen och personal.

Redovisning

Teknologkårens kanslichef redovisar för kårstyrelsen och personalen hur fondens medel har använts. Det finns ingen redovisningsskyldighet till kårfullmäktige hur fondens medel har använts.

3.5. Reglemente för fond för pris till bästa lärare

Senast uppdaterad av KF 2025-11-06

Ändamål

Fonden skall varje år dela ut 15 000 kronor som ett pris till den bästa läraren vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga lärargärningar, engagemang för studenterna och pedagogisk skicklighet.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkårens presidium som beslutar om utdelning.

3.6. Reglemente för Teknologkårens pris för berömvärda handledar insatser i forskarutbildningen

Senast uppdaterad av KF 2025-11-06

Ändamål

Fonden skall varje år dela ut 15 000 kronor som ett pris för berömvärda handledarinsatser i forskarutbildningen vid Luleå tekniska universitet. Priset delas ut för berömliga handledargärningar samt engagemang för doktoranderna och forskarutbildningen.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Fonden förvaltas av Teknologkårens presidium som beslutar om utdelning.

3.7. Reglemente för sektionsfond

Senast uppdaterad av KF 2025-12-04

Ändamål

Sektionsfonden är en fond som samlar de pengar som överblivit vid utdelning av sektionstillskottet. Sektionerna, samt sektionernas utskott och underföreningar, kan söka medel från sektionsfonden. Fonden syftar till:

- Att** möjliggöra för sektionerna att anordna nya event, som ej budgeterats inom sektionens ordinarie verksamhet
- Att** möjliggöra för sektionerna att prova nya satsningar som förbättrar ett befintligt återkommande event

- Att** möjliggöra för sektionerna att genomföra andra sorters satsningar eller investeringar som skapar värde för, eller främjar gemenskap mellan, Teknologkårens medlemmar
- Att** under ytterst särskilda omständigheter, möjliggöra för sektionerna att söka ekonomiskt stöd för att förhindra att behöva ställa in ett planerat event, om eventets ekonomiska förutsättningar kort inpå planerat datum förändrats drastiskt och oförutsägbart

För att en utdelning ska anses vara förenlig med fondens syfte ska minst en av att-satserna uppfyllas. Med "nya" event och satsningar avses event eller inslag som inte genomförts under föregående fem år, och som tillför ett nytt inslag till studentlivet eller det avsedda eventet.

Avsättning

Beslut om avsättning till fonden skall fattas av Presidiet i samband med utbetalning av sektionstillskottet, i enlighet med reglemente.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt till att besluta om utdelningar från fonden. Utdelning ska göras upp till ett satt takbelopp, mot krav om återrapportering innan en fastställd deadline. Utbetalade belopp för en utdelning ska aldrig vara större än det slutgiltiga underskottet för eventet i fråga.

Kårstyrelsen ska efter varje beviljad utdelning, på det närmast följande kårfullmäktige, rapportera ändamål, totalbelopp samt till vilken sektion utbetalningen skett.

Återrapportering

Återrapportering av vad beviljade medel använts till ska ske till Kårstyrelsen på så vis som Kårstyrelsen finner lämpligt. Vid beviljad utdelning på över 10 000 SEK skall berörd sektion lämna en skriftlig och muntlig redovisning till Kårfullmäktige på hur medlen använts.

3.8. Reglemente för Av4ningsfond

Senast uppdaterad av KF 2023-11-02

Ändamål

Teknologkåren har en Av4ningsfond som har till ändamål:

- Att** tillse att Teknologkåren kan vara garant för ett sådant stort evenemang över tiden.
- Att** Av4ningen skall sträva efter att gå med ett positivt resultat på 15%.

- Att** hälften av ett eventuellt positivt resultat från Av4ningen skall tillfalla Av4ningsfonden, resterande positivt resultat skall tillfalla Teknologkåren som vinst
- Att** då fonden överstiger 30% av kostnaderna för senaste Av4ning skall den överskjutande delen användas till att premiera medlemmar vid nästa upplaga av Av4ningen.

Avsättning

Av4ningen skall sträva efter att gå med ett positivt resultat på 15%. Hälften av eventuellt positivt resultat ska tillfalla Av4ningsfonden. Resterande avsättning skall tillfalla Teknologkåren som vinst.

Utdelning

Fonden förvaltas av kårstyrelsen som har att ta ställning till eventuell utdelning.

3.9. Reglemente för kår föreningsfonden

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Teknologkåren har en fond för deras kår föreningar som har till ändamål:

- Att** möjliggöra, för Teknologkårens kår föreningar, satsningar som annars ligger utanför kår föreningens ekonomiska ramar
- Att** öka mängden aktiviteter som medvetandegör vad kår föreningen och Teknologkåren arbetar med

Endast en av att-satserna behöver vara uppfylld för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt att besluta om utdelningar ur fonden.

Kårstyrelsen ska efter utbetalning, på nästkommande kårfullmäktige, rapportera om ändamål och totalbelopp, samt till vilken kår förening utbetalningen skett.

Återrapportering

Återrapportering av varje aktivitet ska ske till kårstyrelsen på ett sätt som kårstyrelsen finner lämpligt.

Vid utbetalningar över 10 000 kr skall berörd kårörening lämna en skriftlig och muntlig redovisning till kårfullmäktige på hur medlen använts.

3.10. Reglemente för Teknologkårens jubileumsfond

Senast uppdaterad av KF 2025-04-02

Ändamål

Teknologkårens jubileumsfond är till för att Teknologkåren ska kunna fira jubileum, med ändamålen:

Att möjliggöra Teknologkårens jubileumsfiranden

Samtliga att-satserna behöver vara uppfyllda för att fondens ändamål ska vara uppnått.

Avsättning

Avsättning beslutas av fullmäktige eller av kårstyrelsen. Kårstyrelsen har rätt till att avsätta summor upp till 500 000 kr per verksamhetsår. Vid avsättning ska kårstyrelsen rapportera detta på nästkommande kårfullmäktigesammanträde.

Utdelning

Kårstyrelsen har rätt att besluta om utdelning ur fonden. Kårstyrelsen ska efter utbetalning, på nästkommande kårfullmäktige, rapportera om ändamål och totalbelopp.

Redovisning

Efter ett jubileums slutförande skall alla kostnader redovisas för kårstyrelsen och ej använda medel skall återgå till fonden.